

J&G HOLDING SOLUCIONES

EXPERTOS EN TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL E INVESTIGACIÓN FORENSE

Política de Tratamiento de Datos Personales

NIT: 9020823601 | Vigencia: 24 de agosto de 2026

1. Identificación del Responsable del Tratamiento

Campo	Información
Razón Social	J&G HOLDING SOLUCIONES SAS
NIT	9020823601
Dirección	Carrera 47 # 93 - 20, Bogotá D.C.
Teléfono	6012570633
Correo electrónico	protecciondedatos@jgholdingsoluciones.com.co
Sitio web	www.jgholdingsoluciones.com.co

2. Base Legal y Principios Rectores

La presente Política se fundamenta en lo dispuesto por la **Constitución Política de Colombia**, la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

El tratamiento de datos personales por parte de J&G HOLDING SOLUCIONES SAS se rige por los siguientes principios:

Principio	Descripción
Legalidad	El tratamiento de datos es una actividad reglada que se somete a lo establecido en la ley y la Constitución.
Finalidad	El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular.
Libertad	El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
Veracidad o Calidad	La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
Transparencia	Se garantiza al titular el derecho a obtener información sobre sus datos en cualquier momento.
Acceso y Circulación Restringida	El tratamiento solo puede hacerse por personas autorizadas por el titular.
Seguridad	Se implementan medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los registros.

Principio	Descripción
Confidencialidad	Todas las personas que intervienen en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

3. Definiciones

Para efectos de esta Política, se adoptan las siguientes definiciones conforme a la Ley 1581 de 2012:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.
- **Dato privado:** Dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Dato sensible:** Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, la información relativa a la salud y la vida sexual.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. **J&G HOLDING SOLUCIONES SAS** actúa como Responsable.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales

J&G HOLDING SOLUCIONES SAS recolecta y trata los datos personales a través de su página web www.jgholdingsoluciones.com.co y otros canales de interacción para las siguientes finalidades:

4.1. Finalidades Generales

- **Atención de solicitudes y consultas:** Gestionar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y consultas realizadas por los titulares a través de la página web, formularios de contacto, correo electrónico o vía telefónica, relacionadas con los servicios ofrecidos (asuntos en tránsito, peritajes, capacitaciones en seguridad vial, investigación forense, Plan de Movilidad Escolar - PME, entre otros).
- **Cotización y prestación de servicios:** Procesar solicitudes de cotización, presupuestos y la contratación efectiva de los servicios profesionales de la empresa, incluyendo el envío de ofertas comerciales.
- **Registro en plataformas y eventos:** Inscribir a los titulares en capacitaciones, talleres, seminarios, webinars y demás eventos organizados por la empresa.
- **Comunicaciones comerciales y mercadeo:** Enviar información sobre nuevos servicios, promociones, actualizaciones normativas, boletines informativos y material publicitario relacionado con el objeto social de la empresa, siempre que el titular haya autorizado expresamente dicha finalidad.
- **Investigación y desarrollo:** Realizar estudios de mercado, encuestas de satisfacción y análisis estadísticos para mejorar la calidad de los servicios y la experiencia del usuario.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** Atender requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o de control (Superintendencia de Industria y Comercio, entidades de tránsito, Fiscalía, etc.) en el marco de las obligaciones legales aplicables a la empresa.
- **Gestión de seguridad:** Registrar el acceso a las instalaciones físicas o plataformas digitales de la empresa, incluyendo el uso de sistemas de video vigilancia (CCTV) en las oficinas, con fines de seguridad de personas y bienes.

4.2. Finalidades Específicas según el Servicio

Servicio	Datos Recolectados	Finalidad Específica
Asuntos en tránsito y peritajes	Nombre, identificación, datos del vehículo (placa, modelo, clase), dirección, teléfono, correo.	Realizar inspecciones técnico-mecánicas, emisión de dictámenes periciales, gestión de trámites ante RUNT, Mintransporte y autoridades de tránsito.
Capacitaciones en seguridad vial	Nombre, identificación, profesión, empresa, correo, teléfono.	Inscripción, certificación y seguimiento de los participantes en los programas de formación (PESV, PME, conducción defensiva, etc.).
Investigación forense y reconstrucción de siniestros	Nombre, identificación, dirección, datos de contacto, información del siniestro.	Reconstrucción de accidentes, elaboración de peritajes forenses, apoyo a procesos judiciales y búsqueda de personas.
Asesorías legales	Nombre, identificación, datos del proceso judicial o administrativo.	Representación judicial, defensa técnica, interposición de recursos y demandas.

5. Datos Recolectados y Tipo de Información

A través de la página web y otros canales, J&G HOLDING SOLUCIONES SAS puede recolectar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación:** Nombres y apellidos completos, número de identificación (Cédula de Ciudadanía, NIT, Tarjeta de Identidad, etc.), fecha y lugar de nacimiento, profesión u oficio, dirección de residencia u oficina.
- Datos de contacto:** Números telefónicos (fijo y móvil), dirección de correo electrónico, dirección postal.
- Datos laborales o profesionales:** Empresa o entidad a la que pertenece, cargo o función desempeñada, experiencia profesional (en caso de aplicar para procesos de selección o contratación de servicios especializados).
- Datos de vehículos (para servicios de tránsito y peritajes):** Placa, número de motor, chasis, modelo, clase y tipo de vehículo, historial de accidentes o siniestros, información de seguros asociados.
- Datos de navegación (cookies y analítica web):** Dirección IP, tipo de navegador, páginas visitadas, tiempo de navegación y preferencias de usuario (sujeto a la política de cookies de la página web).

 **Datos sensibles:** J&G HOLDING SOLUCIONES SAS **no recolecta ni trata datos sensibles** (como origen racial, orientación política, convicciones religiosas, afiliación sindical o datos de salud), salvo que sea estrictamente necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual, y en todo caso contará con la autorización explícita del titular.

6. Derechos de los Titulares

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

Derecho	Descripción
Conocer	Acceder de forma gratuita a sus datos personales que sean objeto de Tratamiento.
Actualizar y Rectificar	Solicitar la actualización, corrección o modificación de datos parciales, inexactos, incompletos o que induzcan a error.
Suprimir	Solicitar la eliminación de sus datos cuando no exista un deber legal o contractual que obligue a conservarlos.
Revocar	Retirar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos en cualquier momento.

Derecho	Descripción
Presentar quejas y reclamos	Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.

7. Deberes de J&G HOLDING SOLUCIONES SAS

Como Responsable del Tratamiento, la empresa se compromete a cumplir con los siguientes deberes, establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:

1. **Informar** de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad del Tratamiento y los derechos que le asisten.
2. **Solicitar y conservar** prueba de la autorización otorgada por el Titular.
3. **Garantizar** que la información suministrada sea veraz, completa, exacta y actualizada.
4. **Actualizar** la información cuando sea necesario.
5. **Responder** las consultas en un plazo máximo de **10 días hábiles** y los reclamos en un plazo máximo de **15 días hábiles**.
6. **Adoptar medidas de seguridad** técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
7. **Garantizar la confidencialidad** de la información, incluso después de finalizada la relación con el Titular.
8. **No divulgar** ni permitir el acceso a datos personales sin autorización previa, salvo las excepciones legales.
9. **Informar** a la SIC cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad.
10. **Cumplir** las instrucciones y requerimientos de la SIC.

8. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

8.1. Consultas

Los titulares pueden consultar sus datos personales de forma gratuita. El plazo máximo de respuesta es de **10 días hábiles**.

8.2. Reclamos

Si el titular considera que el Tratamiento de sus datos infringe la ley, puede presentar un reclamo. El plazo máximo de respuesta es de **15 días hábiles**. Si el reclamo no se resuelve en ese término, el titular puede acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio.

8.3. Revocatoria y/o Supresión

El titular puede revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos en cualquier momento, a través de los canales indicados. La solicitud será atendida siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a conservar la información.

8.4. Canales para el Ejercicio de Derechos

Los titulares pueden ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** protecciondedatos@jgholdingsoluciones.com.co
- **Teléfono:** 6012570633
- **Correo físico:** Carrera 47 # 93 - 20, Bogotá D.C.
- **A través del sitio web:** www.jgholdingsoluciones.com.co (sección "Contacto" o "Protección de datos")

8.5. Información Mínima Requerida

Para tramitar una consulta, reclamo o solicitud, el titular debe proporcionar, al menos:

- Nombres y apellidos completos.
- Número de identificación.

- Dirección de correo electrónico o teléfono de contacto.
- Descripción clara y precisa del derecho que desea ejercer.
- Documentos de soporte (si aplica).

9. Datos de Niños, Niñas y Adolescentes

En cumplimiento del artículo 7 de la Ley 1581 de 2012, el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará **respetando el interés superior del menor** y asegurando el respeto de sus derechos fundamentales. En estos casos, la autorización deberá ser otorgada por el representante legal del menor, previo ejercicio del derecho del niño, niña o adolescente a ser escuchado.

10. Seguridad de la Información

J&G HOLDING SOLUCIONES SAS implementa medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas para garantizar la protección de los datos personales, incluyendo:

- **Control de acceso** a las bases de datos y sistemas de información.
- **Cifrado** de información sensible en tránsito y en reposo.
- **Políticas de contraseñas** seguras y autenticación multifactor.
- **Capacitación periódica** del personal en protección de datos y seguridad de la información.
- **Protocolos de respuesta** ante incidentes de seguridad.
- **Acuerdos de confidencialidad** con todos los colaboradores, contratistas y proveedores que tengan acceso a datos personales.

11. Vigencia y Actualización

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir del **24 de agosto de 2026** y será publicada en el sitio web **www.jgholdingsoluciones.com.co** y demás canales de atención.

J&G HOLDING SOLUCIONES SAS se reserva el derecho de modificar o actualizar esta Política en cualquier momento para adaptarla a cambios normativos, jurisprudenciales o de sus propias operaciones. Las modificaciones serán publicadas en el sitio web y, cuando sea necesario, se informará a los titulares a través de los medios de contacto registrados.

12. Contacto del Oficial de Protección de Datos

Para cualquier consulta adicional o para ejercer los derechos sobre sus datos personales, los titulares pueden comunicarse con el área responsable del cumplimiento normativo de la empresa:

Cargo	Oficial de Protección de Datos
Correo electrónico	protecciondedatos@jgholdingsoluciones.com.co
Teléfono	6012570633
Dirección	Carrera 47 # 93 - 20, Bogotá D.C.

J&G HOLDING SOLUCIONES

Expertos en tránsito, seguridad vial e investigación forense

Versión 1.0 • Vigente a partir del 24 de agosto de 2026

www.jgholdingsoluciones.com.co

